

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025902547901 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.01.2023 за ГРН 2235900035765



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления образования
администрации Чернушинского
городского округа Пермского края
от 21.12.2022 № 313

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Котловых»

Чернушка, 2022

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Котловых», в дальнейшем именуемое «Учреждение» создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, Пермского края, муниципальных правовых актов Чернушинского городского округа Пермского края и настоящего Устава.

1.2. Учреждение создано в 1994 году решением исполкома Чернушинского районного Совета депутатов трудящихся Пермской области от 27 мая 1994 г. № 271.

В 1997 году преобразовано в среднюю школу, решение Чернушинского районного совета депутатов трудящихся Пермской области от 12 апреля 1997 г. № 400.

В соответствии с постановлением главы администрации Чернушинского муниципального района от 03 сентября 1998 г. № 746 переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная средняя школа №1».

На основании постановления главы администрации Чернушинского муниципального района от 15 октября 1999 г. № 958 переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1».

На основании постановления главы администрации Чернушинского муниципального района от 26 октября 2011 г. № 1447 является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №1».

Согласно Постановлению главы администрации Чернушинского муниципального района от 14 июня 2019 г. № 549-261-01-04 реорганизовано путем присоединения к Учреждению муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Слудовская начальная школа – детский сад». Учреждение является правопреемником по всем обязательствам МБОУ «Слудовская начальная школа – детский сад» в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами, в соответствии с передаточными актами.

Согласно Постановлению администрации Чернушинского городского округа от 28 июня 2022 г. № 822-261-01-04 упразднено структурное подразделение «Слудовский детский сад» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1».

Решением Думы Чернушинского городского округа от 22 ноября 2022 г. № 590 муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 1» присвоено имя Котловых.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Котловых»;
сокращенное – МБОУ «СОШ № 1 им. Котловых».

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения: бюджетное.

Вид муниципального учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.4. Юридический адрес: 617830, Пермский край, г. Чернушка, ул. Комсомольская, 36 А.

Фактический адрес:

617830, Пермский край, г. Чернушка, ул. Комсомольская, 36 А;

617830, Пермский край, г. Чернушка, ул. Комсомольская, 33 А.

1.5. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Чернушинский городской округ Пермского края. Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации Чернушинского городского округа Пермского края (далее – Учредитель).

1.8. Юридический и фактический адрес Учредителя: 617830, Пермский край, г. Чернушка, ул. Нефтяников, 1.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, круглую печать со своим наименованием на русском языке, фирменные бланки и штампы.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по

обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским, Бюджетным, Налоговым, Трудовым кодексами Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и иными нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Пермского края, Уставом Чернушинского городского округа Пермского края и другими муниципальными правовыми актами Чернушинского городского округа, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.13. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, светского характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности.

1.14. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.15. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании специального документа – свидетельства о государственной аккредитации.

1.16. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.17. Учреждение выдает обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ об образовании, подтверждая получение:

1.17.1. основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

1.17.2. среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании), (далее – аттестаты).

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации. Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения.

1.18. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, методические и учебно-методические подразделения, библиотеки, музеи, школьные спортивные клубы, психологические и социально-педагогические

службы и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения.

1.19. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.20. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.22. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.23. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.24. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.25. Учреждение ведет учет военнообязанных, пребывающих в запасе, подлежащих призыву на военную службу.

1.26. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к Учреждению и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

II. Предмет, цели, задачи и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере образования.

2.3. Основной целью деятельности, для которой создано Учреждение, является реализация основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

2.4. Учреждение решает следующие задачи:

2.4.1. Создание условий для формирования у обучающихся общей культуры личности на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, создание условий для подготовки обучающихся к жизни в обществе, создание условий для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися профессиональных образовательных программ.

2.4.2. Создание условий для воспитания у обучающихся гражданственности, трудолюбия, любви к окружающей природе, уважения к правам и свободам человека, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.4.3. Создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе лицами с ограниченными возможностями здоровья.

2.4.4. Создание условий для взаимодействия с семьями обучающихся в вопросах воспитания и обучения, оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по реализации

образовательных программ, в том числе адаптированных образовательных программ:

2.5.1. начального общего образования;

2.5.2. основного общего образования;

2.5.3. среднего общего образования.

2.6. Образовательное Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, в том числе по адаптированным образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности дополнительные общеобразовательные программы.

2.7. В соответствии с основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с предметом и целью, для достижения которых оно создано, не являющиеся основными:

2.8.1. реализация дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, социально-педагогической, эколого-биологической, технической, туристско-краеведческой и иной направленности;

2.8.2. организация досуга, олимпиад, конкурсов, спортивных соревнований и других мероприятий;

2.8.3. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, мастер-классов;

2.8.4. организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);

2.8.5. организация оказания консультативной, методической, психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся;

2.8.6. обеспечение питанием в Учреждении обучающихся, а также других участников образовательных отношений;

2.8.7. осуществление приносящей доход деятельности:

2.8.7.1. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующими законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чернушинского городского округа Пермского края;

2.8.7.2. сдача в аренду объектов собственности по согласованию с Учредителем;

2.8.7.3. привлечение дополнительных источников финансирования за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан.

2.9. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических или юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг определяется Положением о платных образовательных услугах.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.11. При оказании платных дополнительных образовательных услуг образовательным учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг.

2.12. Доход от оказания платных образовательных услуг используется образовательным учреждением в соответствии с уставными целями.

III. Организация деятельности и участники образовательных отношений

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательными программами следующих уровней общего образования:

3.2.1. начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

3.2.2. основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

3.2.3. среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным основным общеобразовательным программам. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах.

3.3. Деятельность Учреждения организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами, нормативами и с нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.4. Учреждение обеспечивает прием на обучение всех граждан, которые проживают на территории, за которой закреплено Учреждение, и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. Прием и перевод обучающихся на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с требованиями и в порядке, установленном нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.5. На основании дифференциации содержания, с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, могут открываться классы, обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.6. Содержание образования в Учреждении определяется основными общеобразовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, и примерных основных образовательных программ, учебных программ, курсов, дисциплин, модулей.

3.7. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе общеобразовательных программ по уровням образования, которые включают в себя целевой, содержательный и организационный разделы с обязательным включением учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), расписание занятий и практики.

3.8. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, также в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, которые прописаны в Порядке осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.9. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

3.10. Обучение в Учреждении может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной формах обучения с учетом потребностей, возможностей обучающихся, по желанию совершеннолетних обучающихся или родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.11. На основании действующих законодательных и нормативных правовых актов Учреждение организует обучение и оказывает помощь обучающимся, родителям (законным представителям) для получения их детьми образования в форме семейного образования, самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.12. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.13. Учреждение организует обучение на дому по индивидуальному учебному плану для обучающихся, в порядке, определенном нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Пермского края. Отношения Учреждения и родителей (законных представителей) таких обучающихся регламентируется договором на организацию обучения на дому.

3.14. Учебный год в Учреждении начинается 01 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

3.15. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.16. В период каникул используются возможности для организации отдыха обучающихся и их оздоровления, тематических лагерных смен, летних школ, создаваемых как на базе самого Учреждения, так и на базе иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и организаций дополнительного образования, культуры и спорта.

3.17. Количество классов в Учреждении определяется потребностью населения и на основании действующих законодательных и нормативных правовых актов.

3.18. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

3.19. К обучающимся, в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Учреждении, относятся лица, осваивающие в Учреждении образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, адаптированные общеобразовательные программы, дополнительные общеобразовательные программы.

3.20. Основанием возникновения образовательных отношений с обучающимися является приказ директора Учреждения о приеме на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. Приказ директора издается в установленные действующим законодательством Российской Федерации сроки на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

3.21. Обязанности обучающихся, их академические права, меры социальной поддержки и стимулирования, иные права определены действующим законодательством Российской Федерации, а также не противоречащими ему локальными нормативными актами Учреждения. Обучающиеся не имеют права на участие в управлении учреждением.

3.22. Образовательные отношения с обучающимися прекращаются в связи с отчислением из Учреждения:

3.22.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.22.2. досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.23 настоящего Устава.

3.23. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.23.1. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.23.2. по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3.23.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.24. Решение о переводе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из Учреждения в другое, либо об изменении формы обучения до получения ими образования, а также об исключении таких лиц из Учреждения, принимается с согласия органов опеки и попечительства и комиссии по делам несовершеннолетних.

3.25. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающемуся отчисленному лицу выдается справка об обучении.

3.26. С целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в Учреждении, в том числе конфликта интересов педагогического работника, применения локальных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения, которое согласуется Общим собранием работников Учреждения.

3.27. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.28. Учреждение является работодателем для работников Учреждения. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не противоречат действующему законодательству Российской Федерации о труде и Правилам внутреннего трудового распорядка в Учреждении. На основании трудового договора директор Учреждения издает приказ о приеме на работу и объявляет этот приказ под роспись работнику в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

3.29. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.30. К педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие на это право в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Российской Федерации, иными законодательными и

нормативными актами Российской Федерации, Пермского края и Чернушинского городского округа Пермского края.

3.31. Для поступления на работу в Учреждение представляются документы, установленные трудовым законодательством Российской Федерации, а также не противоречащими ему локальными нормативными актами Учреждения.

3.32. Работник Учреждения может быть отстранен от работы (не допущен к работе) по приказу директора Учреждения в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.33. При приеме на работу Учреждение знакомит принимаемого на работу работника под роспись со следующими документами: настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, приказом и инструкциями об охране труда и соблюдении правил техники безопасности, другими локальными нормативными актами, регулирующими деятельность данного работника в Учреждении.

3.34. Права, свободы, социальные гарантии, ответственность и обязанности работников Учреждения определены действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также локальными нормативными актами Учреждения, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.35. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится аттестация. Аттестацию педагогические работники проходят один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением и действующей на основании соответствующего локального нормативного акта.

3.36. Педагогические работники по желанию могут проходить аттестацию в целях установления квалификационной категории. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников осуществляется аттестационной комиссией, формируемой Министерством образования и науки Пермского края.

3.37. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных статьями Трудового кодекса, могут быть прекращены по инициативе Учреждения до истечения срока действия трудового договора в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.38. В Учреждении предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.39. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения указанных в пункте 3.38 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.39.1. Работник Учреждения имеет право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.39.2. Работник Учреждения обязан:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

3.39.3. Ответственность работников Учреждения предусмотрена трудовым законодательством.

IV. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральными законами. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – директор Учреждения (далее – Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Директор назначается на должность Учредителем и подотчетен ему в своей деятельности.

4.4. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства Учреждением.

4.5. Свои решения Директор принимает в форме издаваемых приказов по Учреждению.

4.6. Директор Учреждения:

4.6.1. осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;

4.6.2. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы;

4.6.3. представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах;

4.6.4. представляет интересы Учреждения на территории муниципального образования Чернушинский городской округ и за его пределами, совершает сделки от имени Учреждения;

4.6.5. заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством;

4.6.6. утверждает штатное расписание;

4.6.7. утверждает режим и график работы Учреждения;

4.6.8. утверждает и вводит в действие своими приказами локальные акты Учреждения;

4.6.9. утверждает управленческую и организационную структуру Учреждения;

4.6.10. распределяет учебную нагрузку педагогических работников;

4.6.11. устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе должностных окладов и базовой основной части заработной платы, порядка и размеров выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и Чернушинского городского округа, коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения;

4.6.12. издает приказы и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

4.6.13. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты;

4.6.14. несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам, Учредителю;

4.6.15. открывает лицевые счета в финансовом органе и (или) отделениях федерального казначейства муниципального образования;

4.6.16. осуществляет прием и увольнение педагогов, других работников Учреждения в строгом соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Права, обязанности, ответственность работников регулируется трудовым договором, должностной инструкцией, локальными нормативными актами Учреждения;

4.6.17. распределяет учебную нагрузку педагогических работников;

4.6.18. назначает руководителей методических и творческих объединений, секретаря педагогического совета;

4.6.19. устанавливает контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогических работников, в том числе, путем посещения занятий, всех других видов образовательной деятельности;

4.6.20. рассматривает заявления родителей (законных представителей) обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, и, на основании поданных заявлений, выносит решение (издает приказ) об оставлении таких обучающихся на повторное обучение или о переводе на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с представленными рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

4.6.21. утверждает приказом реализуемые в Учреждении образовательные программы, прошедшие согласование педагогическим советом Учреждения;

4.6.22. осуществляет прием обучающихся в соответствии с локальными актами Учреждения;

4.6.23. организует проведение самообследования Учреждения, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

4.6.24. выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.7. Директор проходит обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются приказом начальника Управления образования Чернушинского городского округа.

4.8. Директор несет полную ответственность перед родителями (законными представителями) обучающихся государством, обществом и Учредителем за работу Учреждения в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации, за свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом.

4.9. Трудовой договор с Директором подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

4.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание), Педагогический совет.

4.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут формироваться Совет обучающихся и Совет родителей.

4.12. Директор, члены коллегиальных органов при осуществлении своих обязанностей действуют в интересах Учреждения.

4.13. В целях объединения усилий педагогических работников по организации общеобразовательной деятельности, развития содержания образования, реализации общеобразовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся и воспитанников, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников создается Педагогический совет (далее - Педсовет).

4.13.1. В состав Педсовета входят: Директор, его заместители, педагогические работники. В состав Педсовета могут входить только штатные работники Учреждения.

4.13.2. Работой Педсовета руководит председатель, которым является Директор Учреждения. Он своим приказом назначает секретаря Педсовета.

4.13.3. Во время отсутствия Директора работой Педсовета руководит заместитель директора, имеющий на это полномочия в соответствии со своей должностной инструкцией.

4.13.4. Педсовет своими решениями вправе создавать временные рабочие комиссии (группы) из числа членов педагогического совета, наделяя их определенными полномочиями, связанными с проработкой конкретных задач, с указанием периода этих полномочий.

4.13.5. План работы Педсовета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педсовета и утверждается Директором.

4.13.6. Периодичность проведения заседаний Педсовета определяется Директором, но не реже четырех раз в год.

4.13.7. Компетенция Педсовета:

4.13.7.1. рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

правила внутреннего распорядка обучающихся, включающие права и обязанности обучающихся, требования к одежде обучающихся;

правила приема обучающихся в Учреждение;

режим занятий обучающихся;

формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;

порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получающими платные образовательные услуги;

обсуждение и выбор вариантов содержания образования, форм и методов обучения;

организация разработки, согласование и предложение на утверждение Директору учебных планов, образовательных программ;

рассмотрение вопросов внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;

представление педагогических работников к поощрениям, установленным действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Чернушинского городского округа, локальными нормативными актами Учреждения;

вынесение решения о поощрении обучающихся за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

вынесение решения о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

вынесение решения об условном переводе в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность;

вынесение решения о сроке прохождении промежуточной аттестации обучающимися, имеющими академическую задолженность по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

вынесение решения о формировании комиссии и сроке повторного прохождения промежуточной аттестации обучающимися, не ликвидировавшими с первого раза академическую задолженность по соответствующему предмету, курсу, дисциплине (модулю) в пределах все того же года с момента образования академической задолженности;

вынесение решения об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, нарушающих требования правил внутреннего распорядка обучающихся, а также настоящего Устава, как меры дисциплинарного взыскания;

рассмотрение и согласование отчета о результатах самообследования Учреждения;

вынесение решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 (девятого) класса и на основании ее результатов вынесение решения о выдаче соответствующих документов об образовании.

4.13.8. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.13.9. Решения Педсовета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствовавших на заседании. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов Педсовета, и становятся обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками и обучающимися Учреждения после утверждения их директором Учреждения.

4.13.10. Решения заседания Педсовета оформляются протоколом не позднее пяти дней после проведения заседания, подписываемым председателем и секретарем Педсовета.

4.13.11. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Педсовета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы Педсовета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения.

4.13.12. При несогласии Директора с решением, принятым Педсоветом, окончательное решение принимает Учредитель.

4.13.13. Председатель Педсовета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки выносит на обсуждение Педсовета.

4.14. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности работников Учреждения.

4.14.1. Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки решение Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

4.14.2. К компетенции Общего собрания относится: обсуждение и принятие в соответствии с действующим законодательством:

4.14.2.1. правил внутреннего трудового распорядка; содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

4.14.2.2. обсуждение трудового договора;

4.14.2.3. внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.14.2.4. анализ выполнения норм охраны труда и техники безопасности;

4.14.2.5. обсуждение вопросов, связанных с трудовой дисциплиной;

4.14.2.6. определение численности и полномочий комиссии по трудовым спорам;

4.14.2.7. принятие решения о забастовке, о необходимости заключения коллективного договора, об избрании представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

4.14.2.8. рассмотрение и принятие Положения об оплате труда и стимулирования работников Учреждения;

4.14.2.9. рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения вынесенных на рассмотрение Директором Учреждения, его коллегиальными органами;

4.14.2.10. рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения и по основным вопросам трудовой (производственной) деятельности.

4.14.3. Общее собрание собирается Директором Учреждения не реже двух раз в год.

4.14.4. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, Директор, Педсовет, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию Директора или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.

4.14.5. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

4.14.6. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании.

4.14.7. Общее собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации.

4.14.8. Решения Общего собрания принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, после утверждения их приказом Директора, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.14.9. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4.14.10. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписывается Директором. Протоколы заседаний Общего собрания хранятся в Учреждении.

4.15. Оперативное руководство Учреждения осуществляется также через:

4.15.1. административные совещания;

4.15.2. производственные совещания;

4.15.3. информационные совещания;

4.15.4. совет профилактики.

4.16. Коллегиальные органы управления могут представлять Учреждение только на основании доверенности.

4.17. Деятельность Учреждения регламентируют следующие локальные нормативные акты: приказы и распоряжения, должностные инструкции работников, коллективный договор, положения, инструкции, правила, порядок, график, расписание.

4.18. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, по основным вопросам организации и осуществления образовательной и трудовой деятельности.

4.19. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Директора после рассмотрения и принятия на Общем собрании (в рамках его компетенции) или Педсоветом (в рамках его компетенции).

4.20. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей (при наличии), Совета обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случае, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа первичной профсоюзной организации.

4.21. В случае отсутствия в Учреждении Совета обучающихся и Совета родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, их мнение учитывается через опрос, анкетирование и собеседование.

4.22. Директор перед утверждением локальных нормативных актов размещает проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы участников образовательных отношений на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах для обсуждения на ученических и родительских собраниях.

4.23. Через 10 дней с момента размещения проекта локального нормативного акта учет мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних осуществляется в письменной и устной форме (анкетирование, опрос или собеседование).

4.24. Обработанные результаты обсуждения локального нормативного акта в виде мотивированного мнения должны учитывать все замечания и предложения, в том числе высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения.

4.25. В случае, если мотивированное мнение обучающихся, родителей, представительного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор может согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с обучающимся, родителем, представительного органа первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.26. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор имеет право утвердить локальный нормативный акт.

4.27. Локальные нормативные акты размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.28. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся и работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

V. Экономика учреждения

5.1. Функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет в пределах своей компетенции уполномоченный орган – Управление имущественных отношений администрации Чернушинского городского округа Пермского края.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение без согласия Уполномоченного органа не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Уполномоченным органом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.4. В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.5. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Закрепленное за Учреждением имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества Чернушинского городского округа и отражается на балансе Учреждения.

5.7. Источником формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

5.7.1. средства местного бюджета, закрепленные за Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.7.2. субсидии и субвенции из муниципального, краевого бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;

5.7.3. имущество, переданное Учреждению Уполномоченным органом;

5.7.4. доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг;

5.7.5. добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

5.7.6. иные источники, не запрещенные законом.

5.8. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Чернушинского городского округа.

5.9. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Чернушинского городского округа.

5.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Чернушинского городского округа и Пермского края. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённого бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.11. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и Уполномоченным органом за сохранность и эффективное использование имущества по целевому назначению, не допуская ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации. Контроль над деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Уполномоченным органом.

5.12. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансового обеспечения из бюджета Чернушинского городского округа.

5.13. Доходы Учреждения, полученные от разрешенной ему деятельности, приносящей доходы и иные средства, полученные за счет внебюджетных источников, поступают в распоряжение Учреждения и в полном объеме учитываются на отдельном балансе и в смете доходов и расходов Учреждения.

5.14. Учреждение имеет право:

5.14.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

5.14.2. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Чернушинского городского округа.

5.14.3. Передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, полученные от деятельности, приносящей доходы и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить имущество, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая

сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.14.4. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.15. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.16. Учреждение обязано:

5.16.1. осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;

5.16.2. обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;

5.16.3. своевременно уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

5.16.4. добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;

5.16.5. составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.16.6. обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.16.7. составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.16.8. выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.17. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

5.18. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

5.18.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.18.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

5.19. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

VI. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

6.1. Устав Учреждения утверждается Учредителем.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу составляются в письменной форме, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Зарегистрированные изменения и дополнения к Уставу в обязательном порядке и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации доводятся до сведения налоговых и других государственных органов, а также зарегистрированных третьих лиц.

6.4. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся основного образования должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

VII. Реорганизация, изменение типа и ликвидации Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.2.1. Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации на основании постановления Учредителя.

7.2.2. Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.3. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

7.4. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования Чернушинского городского округа Пермского края.